



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Postanowienia ogólne

1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej "OWS", określają zasady współpracy stron w zakresie dostaw wyrobów oferowanych przez Z.P.H.U. MATUSIAK z siedzibą w Chojne, ul. Sadowa 1 (dalej jako "Dostawca") dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (dalej jako "Odbiorca").

1.2 OWS stanowią integralną część każdej oferty, cennika, umowy, których stroną jest Dostawca, a której przedmiotem jest dostawa towarów oferowanych przez Dostawcę.

1.3 Podjęcie współpracy, a w szczególności złożenie zamówienia, przesłanie zapytania ofertowego czy też zawarcie umowy oznacza akceptację przez Odbiorcę OWS.

1.4 W razie odmiennych ustaleń poczynionych w treści umowy, znajdują one zastosowanie z pierwszeństwem w przypadku sprzeczności z OWS.

2. Zamówienia, Terminy wykonania

2.1 Wykonanie wyrobu przez Dostawcę odbywa się na podstawie zamówienia, przesłanego do siedziby Dostawcy, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faxem na adres kontaktowy wskazany przez Dostawcę. Zamówienie musi zawierać: szczegółowo określone wyroby, wymiary, ich ilość, a także oczekiwany przez Odbiorcę termin realizacji. Brak oczekiwanego terminu realizacji poczytuje się jako akceptację terminu wskazanego przez „Dostawcę”. W przypadku gdy zamówienie zawiera montaż towaru, Dostawca samodzielnie dokonuje pomiarów. Celem uruchomienia procesu produkcyjnego jest wpłata zaliczki w wysokości 30% wartości zamówienia. Zamówienie powinno zawierać oświadczenie o akceptacji postanowień OWS.

2.2 W ciągu 3 dni roboczych od zaksięgowania zaliczki na koncie Dostawca prześle Odbiorcy potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji z jego terminem, a w przypadku gdy warunki określone przez Odbiorcę w przesłanym zamówieniu nie mogą być zrealizowane powiadomi o tym fakcie w wyżej wymienionym terminie i zaproponuje własne warunki wykonania zamówienia. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia w ww. terminie nie będzie uznawany za milczące przyjęcie warunków zamówienia.

2.3 Dostawca może odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji niezależnie od przyczyny.

2.4 Zamówienie od Odbiorcy potwierdzone przez Dostawcę stanowi umowę i jest dla Dostawcy podstawą do ulokowania zamówień na surowce i inne materiały niezbędne do wytworzenia zamówionych wyrobów.

2.5 Zmiana przez Odbiorcę warunków realizacji zamówienia potwierdzonego przez Dostawcę wymaga wyraźnej akceptacji Dostawcy w formie pisemnej. W takim wypadku ustalenie nowych warunków uważane jest za złożenie nowego zamówienia zgodnie z pkt. 2.2

2.6 Terminy i szczegółowe warunki realizacji dla poszczególnych zamówień określone są na pisemnym potwierdzeniu przez Dostawcę zamówienia do realizacji.

2.7 Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi wtedy, gdy Strony ustalą wszystkie warunki realizacji zamówienia i zostaną one potwierdzone przez Dostawcę. Zakres umowy obejmuje potwierdzone przez Dostawcę zamówienie do realizacji

2.8 W przypadku braku akceptacji szczegółowych warunków realizacji zamówienia przesłanych przez Dostawcę w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji, Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Dostawcy (nie później niż w terminie 24 godzin). Brak powiadomienia oznacza akceptację dodatkowych warunków podanych w potwierdzeniu.

2.9 Dostawca zobowiązuje się do wykonania wyrobów zgodnie z potwierdzonym zamówieniem, aktualnie obowiązującymi w Polsce normami i dokumentami odniesienia.

2.10 Dla zamówień w formatach projektowych typu DXF, DWG jako wymiary produkcyjne Dostawca przyjmuje wymiary rzeczywiste, zmierzone na rysunkach. Dostawca nie uznaje wymiarów zapisanych „ręcznie – pomocniczo” opisujących dany wymiar. Odbiorca zobowiązany jest do sprawdzenia rysunków w zakresie zgodności wymiaru rzeczywistego z wymiarem opisowym. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe z tego tytułu

2.11 Dla zamówień w formatach nie projektowych typu PDF, JPG obowiązują wymiary opisujące.

2.12 Pomimo przyjęcia zamówienia do realizacji Dostawca będzie zwolniony z wszelkich zobowiązań w sytuacji, gdy z przyczyn od niego niezależnych, a szczególności z powodu „siły wyższej”, zachowań Odbiorcy, lub osób trzecich (np. dostawców surowców) wyprodukowanie wyrobu lub jego dostarczenie

jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione. Dostawca zobowiązuje się do poinformowania Odbiorcy niezwłocznie po ustaleniu przyczyny uniemożliwiającej wykonania umowy.

2.13 Okresowy brak dostępności surowców niezbędnych dla wykonania wyrobów u dostawców, z którymi współpracuje Dostawca, może stanowić podstawę do wydłużenia przez Dostawcę ustalonego terminu wykonania wyrobów, o czym Dostawca poinformuje Odbiorcę. Jeśli wydłużenie to przekroczy okres 60 dni Odbiorca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy przez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 7 dni od przekroczenia ww. okresu.

2.14 Odbiorca przedstawi Dostawcy listę osób upoważnionych do składania zamówień, podpisywania faktur, oraz dokumentów potwierdzających odbiór towaru. W razie braku takiej listy, lub wątpliwości uważa się, iż każda osoba podpisująca w/w wymienione dokumenty w siedzibie Odbiorcy, lub w miejscu odbioru wyrobów uważana jest za odpowiednio umocowanego przedstawiciela Odbiorcy.

2.15 Wydanie wyrobów następuje po całkowitej zapłacie przez Odbiorcę, chyba że strony zdecydują inaczej biorąc pod uwagę zaoferowane przez Odbiorcę zabezpieczenia należności. W przypadku wcześniejszego wydania Dostawca zastrzega sobie własność sprzedanych wyrobów do czasu uiszczenia uzgodnionej ceny w całości, chyba że strony zdecydują inaczej.

2.16 W przypadku naruszenia przez Odbiorcę warunków umownych, w tym w szczególności terminu płatności, limitu kredytowego liczonego łącznie z wartością złożonego zamówienia Dostawca ma prawo: odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji, wstrzymać dostarczenie lub wydanie zamówionej partii wyrobów, do czasu uregulowania przez Odbiorcę zaległych zobowiązań. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wydłużenie terminu realizacji zamówienia powstałe z ww. przyczyn. W przypadku w którym potwierdzone zamówienie nie może zostać zrealizowane lub jego zrealizowanie jest utrudnione z ww. przyczyn Dostawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Odbiorcę przez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powstaniu naruszenia.

3. Ceny, oferty

3.1 Wszystkie ceny przedstawione w cennikach oraz ofertach Dostawcy są cenami netto. Do cen należy doliczyć właściwy podatek VAT.

3.2 Faktury naliczane są w walucie zgodnej z obowiązującym cennikiem indywidualnym dla Odbiorcy, lub złożoną ofertą obiektową lub handlową, a dla wyrobów nie ujętych w powyższych dokumentach wymagają uzgodnienia pomiędzy stronami przed potwierdzeniem realizacji zamówienia przez Dostawcę.

3.3 Dostawca wystawi Odbiorcy fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty dostawy. Na fakturze Dostawca wskazuje termin i sposób zapłaty ustalony w ofercie lub cenniku.

3.4 Strony zgodnie oświadczają, iż Odbiorca zapłaci Dostawcy w terminie i według cen jednostkowych określonych w ofercie Dostawcy, lub ustalonym indywidualnie w cenniku.

3.5 W przypadku opóźnień w zapłacie faktur Dostawca ma prawo zmienić harmonogram dostaw przewidziany dla danego Odbiorcy, jak również wstrzymać, lub odmówić realizacji zamówienia do czasu uregulowania zaległych płatności, bez jakichkolwiek konsekwencji lub roszczeń ze strony Odbiorcy.

3.6 Datą zapłaty jest data wpływu należności na rachunek Dostawcy.

3.7 Dla zamówień realizowanych z przedpłatą potwierdzenie zamówienia do realizacji przekazane przez Dostawcę następuje po dokonaniu wpłaty należności na rachunek Dostawcy.

3.8 Limit kredytowy należy rozumieć jako sumę wymaganych i niewymaganych należności, a dla nowych zamówień także jako wartość składanego zamówienia. Do limitu kredytowego przyjmuje się wartość należności powiększoną o należny podatek VAT. W każdym przypadku Dostawca ma prawo jednostronnie zmienić przyznany termin płatności i limit kredytowy lub też cofnąć jego przyznanie.

3.9 O ile strony nie ustalą inaczej, w przypadku zamówień realizowanych z określonym przez Dostawcę limitem kredytowym konieczne jest udzielenie przez Odbiorcę uzgodnionego z Dostawcą zabezpieczenia płatności. Skierowanie przez Dostawcę zamówienia do realizacji następuje nie wcześniej, aniżeli po udzieleniu przez Odbiorcę uzgodnionego zabezpieczenia. Opóźnienie w udzieleniu zabezpieczenia odpowiednio wydłuża uzgodniony termin realizacji.

3.10 Brak wpływu należności z tytułu przedpłaty, zaliczki traktowane będzie jako rezygnacja Odbiorcy ze złożonego zamówienia. W takim wypadku przestają obowiązywać złożone Odbiorcy oferty dotyczące tego zamówienia.

3.11 Wpłacona przedpłata, zaliczka może zostać zaliczona przez Dostawcę na poczet kary umownej, którą Odbiorca zobowiązany jest zapłacić w wysokości uzgodnionej przedpłaty lub zaliczki w przypadku rezygnacji z zamówienia lub przekroczenia terminu odbioru z przyczyn leżących po jego stronie. W przypadku wymagalnych zobowiązań wpłacona zaliczka, przedpłata zaliczana będzie w pierwszej kolejności na ich poczet.

3.12 W przypadku braku terminowej zapłaty Odbiorca zobowiązuje się do zapłaty odsetek uzgodnionych w warunkach dodatkowych, a w przypadku braku uzgodnienia, maksymalnych dopuszczalnych przepisami prawa odsetek od sumy pieniężnej (art. 359 § 21 k.c.), oraz wszelkich kosztów związanych ze zleconą przez Dostawcę windykacją należności.

3.13 Rabaty, zniżki i inne upusty cenowe wymagają pisemnej zgody Dostawcy lub jego przedstawiciela legitymującego się szczegółowym pełnomocnictwem z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Dostawcy.

3.14 W przypadku wycen indywidualnych i składanych ofert handlowych czy obiektowych ceny i warunki handlowe są ważne wyłącznie w przypadku oświadczenia w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Dostawcy.

4. Dostawy, transport, stojaki

4.1 Odbiór jakościowy i ilościowy wyrobów odbywa się w siedzibie Dostawcy (w przypadku odbioru własnego - formuła EXW), na miejscu jego dostawy tj. w siedzibie Odbiorcy lub na placu budowy (w przypadku transportu lub montażu Dostawcy).

4.2 Każda partia dostawy udokumentowana jest listem przewozowym/dokumentem WZ wraz ze specyfikacją, co stanowić będzie podstawę ilościowego i jakościowego odbioru wyrobów oraz stojaków.

4.3 Partię dostarczonych wyrobów uważa się za przyjętą bez zastrzeżeń pod względem ilościowym oraz bez widocznych uszkodzeń po podpisaniu listu przewozowego/dokumentu WZ przez przedstawiciela Odbiorcy. Odbiorca zobowiązany jest do wskazania upoważnionej osoby do podpisania dokumentów odbioru towaru. W razie braku wskazania osoby upoważnionej do odbioru lub innych wątpliwości uważa się, iż każda osoba podpisująca w/w wymienione dokumenty w siedzibie Odbiorcy, lub w miejscu odbioru wyrobów uważana jest za odpowiednio umocowanego przedstawiciela Odbiorcy.

4.4 Niedobór ilościowy dostawy w odniesieniu do listu przewozowego/dokumentu WZ lub widoczne uszkodzenia wyrobów muszą być zgłaszane w chwili przekazania partii wyrobów poprzez dokonanie właściwego wpisu w liście przewozowym/dokumencie WZ.

4.5 Odbiór jakościowy dostarczonej partii wyrobów winien być dokonywany w trakcie odbioru dostarczonej partii wyrobów, ewentualnie w terminie późniejszym jeżeli w trakcie odbioru nie było to z obiektywnych przyczyn możliwe, nie później jednak aniżeli przed montażem lub upływem 14 dni od daty dostawy.

4.6 Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu utraty lub uszkodzenia dostarczonych wyrobów kończy się dla formuły EXW po ich załadunku na środek transportu, a dla formuły DDU w chwili, w której powinien rozpocząć się ich rozładunek przez Odbiorcę.

4.7 Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć właściwe warunki przechowywania wyrobów m.in. przechowywać w miejscach zadaszonych, suchych, przewiewnych, nie narażonych bezpośrednio na działanie promieni słonecznych. W przypadku zabezpieczenia przez Dostawcę wyrobów folią pakową, Odbiorca zobowiązany jest usunąć ją w terminie do 7 dni od daty dostawy. Za uszkodzenia powstałe w wyniku złego przechowywania wyrobów Dostawca nie ponosi odpowiedzialności.

4.8 Potwierdzenie przez Odbiorcę na liście przewozowym/dokumencie WZ odbioru wyrobów stanowi także potwierdzenie odbioru stojaków w przypadku uzgodnionej wcześniej konieczności ich użyczenia.

4.9 Dostawa towaru do klienta nie obejmuje rozładunku. Rozładunek i ryzyko z nim związane jest po stronie Odbiorcy. Możliwe jest zlecenie rozładunku przez Dostawcę, w takim przypadku należy zwrócić się o oddzielne warunki dostawy i dokonać ich uzgodnienia

4.10 Na warunkach formuły EXW Odbiorca ma obowiązek zwrócić stojaki do siedziby Dostawcy w terminie wskazanym na liście przewozowym/dokumencie WZ, a w przypadku braku takiego terminu zgodnie z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży.

4.11 Jeżeli w wyznaczonym przez Dostawcę terminie odbiorca nie odbierze zamówionych wyrobów, albo też odmówi ich odbioru Dostawca po upływie 14 dni od uzgodnionego terminu odbioru ma prawo odstąpić od umowy składając Odbiorcy oświadczenie w terminie 30 dni od powstania przesłanki odstąpienia. Dostawca może wówczas żądać od Odbiorcy kary umownej w wysokości uzgodnionej wartości zamówienia. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Dostawca może żądać zwrotu kosztów składowania wyrobów za okres poprzedzający odstąpienie oraz w przypadku uzgodnienia odbioru w późniejszym terminie. Koszty składowania, magazynowania ww. wyrobów ustala się na 0,2% wartości zamówienia dziennie liczonego od kwoty brutto. Liczone od następnego dnia w którym wyroby miały być odebrane.

4.12 Na warunkach dostawy DDU stojaki na których zostały dostarczone wyroby składowane będą w siedzibie Odbiorcy, lub na placu budowy nie dłużej niż 14 dni lub wg zapisu na liście przewozowym. Przed upływem tego terminu Odbiorca ma obowiązek zgłosić Dostawcy stojaki do odbioru wskazując konkretny (przypadający nie później aniżeli 14 dnia po dokonaniu dostawy) termin (dzień roboczy, w godzinach 8.00-15.00) oraz miejsce. W przypadku prawidłowego i terminowego zgłoszenia stojaków do odbioru obowiązek odbioru stojaków spoczywa na Dostawcy. W tym przypadku Odbiorca ma obowiązek udostępnić i przygotować stojaki do odbioru w siedzibie własnej lub innym uzgodnionym miejscu np. na placu budowy. Załadunek stojaków spoczywa na Odbiorcy. W przypadku braku prawidłowego i terminowego zgłoszenia lub w przypadku nienależytego przygotowania stojaków do odbioru w określonym w zgłoszeniu terminie, Odbiorca będzie zobowiązany łącznie do:

4.12.1 dostarczenia stojaków na własny koszt i ryzyko do siedziby Dostawcy w terminie kolejnych 7 dni,

4.12.2 zapłaty kary umownej w wysokości 15 PLN netto w odniesieniu do każdego ze stojaków z osobna za każdy dzień opóźnienia w zwrocie stojaków,

4.13 W przypadku braku prawidłowego i terminowego zgłoszenia lub w przypadku nienależytego przygotowania stojaków do odbioru w określonym w zgłoszeniu terminie, Dostawca ma prawo uznania stojaka za utracony, co będzie skutkowało obciążaniem Odbiorcy kwotą wskazaną w pkt. 4.19.

W przypadku zwrotu stojaka Dostawca może wedle swego uznania:

4.13.1 przyjąć stojak i anulować obciążenie, naliczając kary umowne za nieterminowy zwrot stojaka (pkt 4.12.2)

4.13.2 przyjąć stojak, anulować obciążenie i odstąpić od naliczenia kary umownej za nieterminowy zwrot stojaka.

4.14 Na każdym liście przewozowym/dokumentie WZ Dostawca podaje ilość i typ stojaków (L, A, B) oraz ich numer własny.

4.15 Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć i zapewnić sprawny rozładunek wyrobów w czasie max do 2 godz. od przybycia na miejsce transportu. Dostawca będzie miał prawo dochodzić od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 90 zł netto za każdą dodatkową godzinę oczekiwania na rozładunek.

4.16 Dla dostaw w formule DDU Dostawca zastrzega sobie prawo wyboru transportu i opakowania wyrobów.

4.17 W przypadku specjalnych wymagań co do opakowania oraz warunków dostawy Dostawca zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

4.18 Przyjmując stojaki Odbiorca ma obowiązek dbania o ich stan techniczny. Użycie stojaków bez pisemnej zgody Dostawcy jest zabronione i niezależnie od ewentualnych zniszczeń będzie upoważniać Dostawcę do naliczenia kary umownej w wysokości 1500 PLN netto w odniesieniu do każdego ze stojaków z osobna.

4.19 W przypadku zniszczenia stojaka lub jego utraty Odbiorca zwróci Dostawcy kwotę w wysokości 2000 PLN netto w odniesieniu do każdego ze stojaków z osobna.

4.20 O ile strony nie uzgodnią inaczej, zapłata jakiegokolwiek kary umownej, nie wyłącza obowiązku zwrotu stojaków.

5. Rękojmia, Gwarancje, Reklamacje

5.1 Dostawca nie prowadzi obliczeń statycznych. Parametry konstrukcji należy potwierdzić u uprawnionego konstruktora, gdyż zastrzeżenia z tym związane nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Dostawcy.

5.2 Dostawca wykonuje wyroby zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i dokumentami odniesienia, w tym wytycznymi Odbiorcy.

5.3 Znakowanie wyrobów przez Dostawcę odbywa się zgodnie z obowiązującymi normami oraz standardami Dostawcy.

5.4 Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów tylko w przypadku, gdy ich właściwości nie spełniają obowiązujących norm oraz parametrów wynikających z dokumentów odniesienia.

5.5 W przypadku ujawnienia w dostarczonych wyrobach wad przez Odbiorcę, objętych zakresem i terminem rękojmi, Dostawca po przeprowadzeniu ich oceny i uznaniu reklamacji zobowiązuje się wedle swojego wyboru do dostarczenia wyrobów wolnych od wad w terminie uzgodnionym z Odbiorcą lub umniejszenia ceny sprzedaży w przypadku braku możliwości lub obiektywnych utrudnień w wymianie. Pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi zostają wyłączone na podstawie art. 558 k.c.

5.6 Reklamacja musi być zgłoszona w formie pisemnej nie później niż 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie zgodnej z pkt.5.7 OWS, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi. Dostawca powiadamia Odbiorcę w formie pisemnej o jej uznaniu, odmowie lub konieczności przekazania dodatkowej dokumentacji lub dokonania oględzin, przy czym braku informacji o rozpatrzeniu nie można traktować jako milczącego uznania twierdzeń Odbiorcy za uzasadnione.

5.7 Odbiorca ma obowiązek wskazać w reklamacji: rodzaj wyrobów, ich ilość, nr zamówienia, przyczynę reklamacji oraz stosowną dokumentację fotograficzną, która potwierdza wystąpienie wady. Wszelkie reklamacje dotyczące wad mogących powstać w wyniku mechanicznego uszkodzenia wyrobu, a stwierdzonych po przekazaniu wyrobów Odbiorcy nie będą uwzględniane, chyba że Odbiorca wykaże, że powstała wada wynika z winy Dostawcy.

5.8 W razie złożenia reklamacji Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć i udostępnić reklamowane wyroby dla oględzin przedstawiciela Dostawcy w miejscu dostawy lub w siedzibie Dostawcy. W przypadku gdy Odbiorca nie zabezpieczy w sposób należyty reklamowanych wyrobów, brak możliwości weryfikacji zgłaszanych zastrzeżeń nie obciąża Dostawcy.

5.9 Dostawca zastrzega sobie prawo oceny zasadności dokonania oględzin i uzgadnia termin z Odbiorcą. W terminie 14 dni od dnia dokonania oględzin Dostawca powiadamia Odbiorcę w formie pisemnej o swojej decyzji w sprawie uznania lub odmowy uznania zgłoszonej reklamacji.

5.10 Strony wyłączają odpowiedzialność Dostawcy w stosunku do Odbiorcy z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez produkty wyprodukowane przez Dostawcę. Odbiorca zobowiązany jest również do zwolnienia Dostawcy z wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności za produkt niebezpieczny.

5.11 Dostawca nie odpowiada za wady estetyczne wykonanych i dostarczonych wyrobów, w szczególności odcień oraz inne właściwości fizyczne wyrobów dostarczonych podczas kolejnej

dostawy, które ze względu na zastosowane składniki oraz upływ czasu mogą różnić się od wyrobów dostarczonych w ramach poprzednich dostaw, jak również za uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i inne spowodowane czynnikami zewnętrznymi, oraz powstałe w trakcie montażu (jeżeli wykonywany jest przez Odbiorcę) lub po ich zamontowaniu; szkody spowodowane zastosowaniem wyrobów niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz za użyteczność i przydatność wyrobów dla celów zakładanych przez Odbiorcę, szkody spowodowane nieprawidłowym magazynowaniem wyrobów oraz wady wyrobów powstałe po połączeniu wyrobów z innymi rzeczami.

5.13 W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia Odbiorca uprawniony jest do naliczenia Dostawcy kary umownej w wysokości 0,1% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy okres 60 dni Odbiorca zamiast uprawnienia do naliczenia kar umownych uprawniony będzie do odstąpienia od umowy oraz otrzymania zwrotu wszelkich przedpłat i zaliczek. Oświadczenie o odstąpieniu dla swej skuteczności musi zostać poprzedzone wezwaniem do wykonania umowy z dodatkowym 30 dniowym terminem, skierowanym do Dostawcy po upływie terminu wskazanego w zdaniu 2.

5.14 Wszelka odpowiedzialność odszkodowawcza Dostawcy, w tym wynikająca z należnych Odbiorcy kar umownych, ograniczona zostaje wyłącznie do pokrycia strat Odbiorcy pozostających w bezpośrednim związku z wadliwością produktu, a za jej górny limit strony przyjmują wartość zamówienia.

6. Postanowienia końcowe

6.1 Wszelkie kary umowne zastrzeżone na rzecz Dostawcy nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Dostawcę odszkodowania przenoszącego ich wysokość na zasadach ogólnych w przypadku powstania takiej szkody (strata lub utracone korzyści). Odbiorca przyjmuje na siebie rozszerzoną odpowiedzialność za wszelkie kary umowne na zasadach ryzyka, na podstawie art. 473 k.c.

6.2 Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Ogólnych Warunków Sprzedaży mogą być dokonane jednostronnie przez Dostawcę, jednak stają się wiążące dla Odbiorcy (w odniesieniu do kolejnych zamówień) w momencie doręczenia mu wiadomości o zmianie w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią nowych Ogólnych Warunków Sprzedaży – przykładowo przez odesłanie do strony internetowej Dostawcy. Dla poszczególnych zamówień zastosowanie znajdują Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązujące w momencie złożenia zamówienia. Zmiana postanowień Ogólnych Warunków Sprzedaży po złożeniu zamówienia jest możliwa wyłącznie w postaci dodatkowego porozumienia stron z zachowaniem formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

6.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży mają zastosowanie aktualne pisemne uzgodnienia pomiędzy stronami , oraz właściwe przepisy prawa polskiego.

6.4 Wszelkie spory wynikające z umów zawieranych na podstawie niniejszych Ogólnych warunków Sprzedaży rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Dostawcy. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia polubownego sporów.

Załączniki:

- 1. Wzór zamówienia*
- 2. Wzór reklamacji*
- 3. Wizualna ocena jakości wyrobów*
- 4. Ogólne warunki gwarancji*
- 5. Instrukcja konserwacji i użytkowania*